

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
1	党政办公室	行政管理人员	XZGL-2024001	2	不限专业	硕士研究生	有较好的语言表达能力、沟通协调能力，具备较好的计算机应用能力和公文写作能力。
2	学生工作部（招生与就业指导中心）	行政管理人员	XZGL-2024002	4	计算机或文科类相关专业	硕士研究生	能熟练使用办公自动化软件，有一定的数据分析能力，扎实的文字功底，具有较强的公文写作能力。
3	人力资源部	行政管理人员	XZGL-2024003	1	计算机或管理类专业	硕士研究生	有较好的语言表达能力、沟通协调能力，具备较好的计算机应用能力和公文写作能力。
4	教务部	行政管理人员	XZGL-2024004	1	不限专业	硕士研究生	1. 身心健康； 2. 政治立场坚定，有良好的师德师风，工作责任心和沟通协调能力； 3. 有较好的公文写作能力和数字化能力素养。
5	科学技术部	行政管理人员	XZGL-2024005	2	不限专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
6	发展规划部	行政管理人员	XZGL-2024006	2	教育学或理工科相关专业	硕士研究生	1. 具有良好的政治素质和道德品行； 2. 具有较强的理论和政策水平，具备良好的文字写作能力与分析研究能力； 3. 具有较强的沟通协调能力、团队合作精神与服务意识，责任心强，严谨细致； 4. 熟练运用计算机办公软件； 5. 具备规划编制、研究报告撰写等相关领域工作经验者优先。
7	财务部	行政管理人员	XZGL-2024007	1	财经类或计算机相关专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
8	审计工作部	行政管理人员	XZGL-2024008	1	审计、会计、工程、计算机、法律等专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
9	对外交流合作部 (港澳台和外事 工作部)	行政管理人员	XZGL-2024009	2	不限专业	硕士研究生	1. 具有较强的英语听说读写能力; 2. 具有良好的沟通协调能力和写作表达能力; 3. 外语类专业或具有2年及以上海外求学经历者优先。
10	保卫部(武装 部)	行政管理人员	XZGL-2024010	2	中文、管理、法 律、教育、体育 等相关专业	本科学士或硕 士研究生	1. 具备较好的公文写作能力; 2. 在本科或研究生学习期间具有兼职安全保卫工作经历或担任 过主要学生干部的优先考虑; 具有应聘岗位所需要的从业资格 证和工作经历者、退役军人优先录用; 3. 根据《肇庆学院学生参军入伍激励办法》规定, 我校退伍复 学的本科毕业生或本科毕业生参军退伍后, 表现特别优秀且为 中共党员(含预备党员)的, 可应聘。
11	物资招标采购中 心	行政管理人员	XZGL-2024011	2	法律、计算机相 关专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
12	工会	行政管理人员	XZGL-2024012	1	文科类	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
13	团委	行政管理人员	XZGL-2024013	1	不限专业	硕士研究生	1. 中共党员(含预备党员); 2. 应届毕业生中, 有在校期间担任过校级学生组织的主要成员 经历者优先; 3. 有负责组织或参与市级以上大型活动经历等社会实践经历者 优先; 4. 参与过社会实践类省级以上比赛并获奖者优先。
14	经济与管理学院	行政管理人员	XZGL-2024014	1	不限专业	硕士研究生	1. 具备较好的公文写作和办公自动化系统操作能力; 2. 具备较强协调、组织和应变能力; 3. 中共党员。
15	计算机科学与软 件学院	行政管理人员	XZGL-2024015	1	不限专业	硕士研究生	1. 熟练掌握Word、Excel、Adobe Acrobat等办公软件, 具有较 好的公文写作能力; 2. 具有较好的沟通能力; 3. 中共党员。

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
16	音乐学院	行政管理人员	XZGL-2024016	1	不限专业	硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 有基层工作经验，担任过办公室工作者优先考虑； 3. 中共党员。 4. 文学相关专业优先。
17	教师教育学院 (教师发展中心)	行政管理人员	XZGL-2024017	1	不限专业	本科学士或硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 具备较好的计算机操作能力； 3. 计算机、教育学专业优先。
18	继续教育学院	行政管理人员	XZGL-2024018	2	不限专业	硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 有教育教学管理工作经验和财务工作经验者优先考虑； 3. 中共党员优先。
19	研究生院	行政管理人员	XZGL-2024019	2	不限专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
20	教学质量监测与 评估中心	教辅人员	JFRY-2024001	1	教育学类	硕士研究生及以上	1. 具备较强的写作能力； 2. 应届博士研究生或具有中级专业技术职务的硕士研究生； 3. 年龄可适当放宽。
21	图书馆(档案馆)	教辅人员	JFRY-2024002	4	图书馆学、情报学、计算机相关专业	硕士研究生	1. 热爱并愿意长期从事高校图书馆工作，具有较强的服务意识； 2. 身心健康，具有良好的沟通、交流能力，具有良好的团队协作精神； 3. 具备较强的写作能力和口头表达能力。
22	国家大学科技园 管委会办公室	教辅人员	JFRY-2024003	2	理工科或文秘专业	硕士研究生	1. 具有适应岗位要求正常履行职责的身体素质； 2. 熟练使用办公软件、熟知成果转化政策、具备独立完成项目申报工作的能力等； 3. 有创业经验或成果转化工作经验者优先。
23	总务后勤部	教辅人员 (校医院医生)	JFRY-2024004	2	临床医学	本科学士或硕士研究生	1. B超医生、内科或外科医生，具有执业医师资格证书； 2. 年龄可适当放宽。

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
24	文学与传媒学院	实验员	SYRY-2024010	1	新闻传播、教育技术相关专业	硕士研究生	1. 熟练使用广电行业及新媒体领域的常见设备及相关配件； 2. 熟悉拍摄、导播、舞台灯光、虚拟演播等技术。
25	机械与汽车工程学院	实验员	SYRY-2024011	2	机械或车辆相关专业	硕士研究生	1. 负责实验室及设备的日常管理工作，协助开展实验教学工作，承担金工实习指导任务等； 2. 熟悉实验室、设备日常管理工作； 3. 熟悉数控加工技术者可适当放宽年龄要求。
26	计算机科学与软件学院	实验员	SYRY-2024012	2	电子信息、计算机类相关专业、电子类或自动化类专业	硕士研究生	负责实验室及设备的日常管理工作，协助开展实验教学工作。
合计				44			