

附件 1

成都人才发展促进会 2023 年公开招聘工作人员岗位表

招聘单位	拟招聘人数	岗位名称	专业要求	学历要求	岗位职责
成都人才发展促进会 (成都市高新区都会路9号成都火车南站枢纽城市综合体5楼,地铁1、7、18号线火车南站B口)	1	综合办公室副主任	汉语言文学、新闻传播、管理等相关专业优先	普通高等教育大学本科及以上学历,并取得学历相应学位	<ol style="list-style-type: none"> 负责单位年度总结、领导讲话稿、汇报材料等公文的起草和撰写; 负责单位重要接待、会议的组织保障; 负责招聘及人事等相关工作; 负责与主管部门的对接和联系; 负责专委会专家服务工作; 负责印章管理、公文管理等工作; 完成领导交办的其他工作。
	1	新媒体宣传专员	新闻传播、汉语言文学、广告学等相关专业优先	普通高等教育大学本科及以上学历,并取得学历相应学位	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉抖音、视频号、小红书等短视频平台的视频拍摄与后期剪辑工作; 热爱短视频,能捕捉视频亮点,创意、策划能力较强,能从新的角度产出内容; 紧跟新媒体发展趋势,收集当下热门短视频,能挖掘潜力视频; 有至少一年以上剪辑经验,有投流视频剪辑优先; 熟练掌握PR、AE、Edius、PS等后期制作软件及剪辑软件,对创意、质感、节奏、构图、色彩、镜头语言等有良好的综合运用能力; 完成领导交办的其他工作。