

附表1:

沈阳市苏家屯区机关事业单位公开招聘合同制工作人员岗位要求信息表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位类别	岗位简介	招聘人数	招聘条件					招聘方式
						学历	学位	专业	工作经历	其他条件	
1	市场局	执法协勤员(一)	特殊性工种	负责各个大队和市场监管所外勤辅助执法工作	12	大专及以上学历		不限		限男性	考试考核
		执法协勤员(二)	特殊性工种	负责各个大队和市场监管所内勤辅助执法,负责窗口业务导办,注册许可等申请资料的创建,微机录入及档案归档,数据统计及报表	10	大专及以上学历		不限		限女性	考试考核
		执法协勤员(三)	特殊性工种	负责各个大队和市场监管所辅助执法,负责窗口业务导办,注册许可等申请资料的创建,微机录入及档案归档,数据统计及报表	1	大专及以上学历		财政学类			考试考核
		执法协勤员(四)	特殊性工种	负责各个大队和市场监管所辅助执法,负责窗口业务导办,注册许可等申请资料的创建,微机录入及档案归档,数据统计及报表	1	大专及以上学历		法学类			考试考核
2	执法局	城管协勤(一)	特殊性工种	主要协助执法队员从事城市管理工作	26	大专及以上学历		不限		1.限苏家屯区户口 2.限男性 3.退役士兵笔试成绩加10分 4.退役士兵学历可放宽至高中(中专),年龄可放宽至40周岁以下	考试考核
		城管协勤(二)	特殊性工种	主要负责协助内勤接待、受理等工作	4	大专及以上学历		中国语言文学类、法学类		1.限苏家屯区户口 2.限女性	考试考核
3	人社局	综合工作人员	特殊性工种	主要负责接待、文书传递、审批等工作	3	大专及以上学历		不限			考试考核

附表1:

沈阳市苏家屯区机关事业单位公开招聘合同制工作人员岗位要求信息表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位类别	岗位简介	招聘人数	招聘条件					招聘方式
						学历	学位	专业	工作经历	其他条件	
4	营商局	窗口工作人员	特殊性工种	主要负责接件、受理、资料调整、归档等工作	7	大专及以上		不限			考试考核
		联合踏勘、督查管理岗	政府雇员	主要负责事项现场勘验，大厅运行督查	3	本科及以上		不限			考试考核
5	司法局	涉农所协勤（一）	政府雇员	主要负责苏家屯区9个农村司法所日常工作	9	本科及以上		法学类、财政学类			考试考核
		城区所协勤（二）	政府雇员	主要负责苏家屯区3个城区司法所日常工作	3	本科及以上		法学类、财政学类			考试考核