

昆山创业控股集团有限公司2024年第一批人才招聘岗位汇总

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	昆山创业控股集团有限公司	1-1	高级文秘	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责组织撰写或起草集团综合性文字材料； 负责筹备集团行政会议，整理会议记录，撰写会议纪要等； 负责部门日常行政事务及文秘工作，起草各种行政或经济金融类文件、报告； 负责督查、反馈集团各项行政工作的落实情况； 协助安排集团各项行政工作，做好与各职能部门的协调沟通； 协助党委会、董事会相关文件的起草工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，公共管理、新闻学、汉语言文学等相关专业； 具有5年以上行政管理工作经验； 中共党员优先，有上市公司董秘工作经验者优先。 具有较强的文字功底和公文写作能力； 遵纪守法、爱岗敬业、吃苦耐劳，具有良好的职业道德与业务素养。
2		1-2	宣传专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责集团网站、微信等宣传平台的新闻采编、整理、编辑及运营； 负责各类宣传文稿的撰写； 负责公司大型重要活动的策划、组织和协调工作； 协助做好企业文化建设工作； 负责做好宣传平台的管理、维护、栏目更新等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，新闻、广播电视新闻学、广告学、汉语言文学等相关专业； 具有3年以上相关工作经验； 中共党员优先，摄影、摄像专业或具有相关工作经验者优先； 具有良好的写作能力，有较强的专题策划、素材挖掘、采编整合能力； 熟悉微信等自媒体的运营，有一定的活动组织策划经验； “双一流”建设高校全日制硕士研究生及以上应届毕业生也可报名。
3		1-3	高级法务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责起草、审核集团各类业务合同并参与合同谈判，监督合同履行情况； 负责集团各类投资项目、采购项目等法律事务，参与制定交易方案，执行集团与子公司的合同审核与管理工作，起草、审核和修订各类法律文书及合同，并完善标准合同； 为子公司设立、运营过程中的各类法律事务提供法律意见，防范法律风险； 参与集团法律事务管理体系建设工作，协助起草和落实集团和子公司各类法律管理制度； 参与对集团管理层及员工的法律培训工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，法律等相关专业； 具有3年以上公司法务或法律机构工作经验，持有法律职业资格证书； 掌握并能熟练运用合同法、公司法、知识产权法、招标投标法等； 具有一定的争议解决能力，熟悉诉讼和仲裁程序； 具有较强的语言文字表达能力； 具有公司并购、资产重组和融资上市的流程及法律服务工作经验者优先。
4	昆山市国科创业投资有限公司	2-1	投资管理专员	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责投资项目搜寻、筛选和储备，进行市场调研、数据收集和可行性分析，跟踪潜力项目的发展情况； 负责投资项目的尽职调查和可行性论证，进行投资方案设计与谈判，实施具体投资流程及备案工作； 针对已投资项目实施投资后管理，及时排查企业经营风险，提供增值服务等； 负责参与项目退出方案的设计和和实施。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，理工类专业； 具有1年以上相关工作经验，熟悉行业和公司研究框架、股权投资流程及资本运作模式； 有扎实的相关行业市场分析能力；较强洞察力和判断力、风险意识及资源整合能力； 思维清晰，逻辑性强，具有良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力； 具有全程参与项目投资经验者优先； “双一流”建设高校全日制硕士研究生及以上应届毕业生也可报名。

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
5	昆山市国科创业投资有限公司	2-2	高级投资专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责所在区域产业跟踪和项目挖掘； 负责项目尽职调查、投资价值分析、投资可行性论证； 负责设计合理的投资方式、投资架构、投资策略，完成商务谈判、协议签署等工作； 负责已投项目的投后管理及增值服务； 委派至合资公司工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制硕士及以上学历； 具有3年以上相关工作经验； 具有经济、金融、财会、法律等相关专业或有投资项目全程管理经验者优先； 有扎实的相关行业市场分析能力，较强洞察力和判断力、风险意识及资源整合能力； 诚实守信，性格开朗，作风严谨踏实，团队合作意识强。
6		2-3	高级投资专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 进行项目筛选、尽职调查和可行性评估报告，为投委会决策提供专业意见； 根据投资决策委员会的决策意见优化投资方案，实施对项目的投资； 履行对已投资项目的投后管理，为其提供各项专业增值服务支持，并保持良好互动； 负责对已投项目的风险控制，并根据项目运作情况，主导或参与退出事宜； 关注相关产业发展和资本运作方面的新动向，研究潜在机会并进行内部分享； 协助其他内部工作流程和交办的其他任务； 委派至合资公司工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制硕士及以上学历，第一学历为全日制本科，本硕毕业于985高校、全球排名前100高校，机械、电子、计算机、软件或金融经济等相关专业； 具有3年以上信息技术、装备制造、新能源、新材料等相关领域投资经验； 遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德； 具有相关领域产业和PE投资、并购等经验优先；有CFA、CPA、ACCA等资格证书者优先。
7		2-4	基金管理专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责募集发起设立基金的方案设定、工商设立、协会备案、合规监控等工作； 负责参与设立基金的前期尽调、实施评估、进度跟踪、流程管理等工作； 负责基金招商及关系拓展等相关工作； 负责项目的监督和控制，做好进度跟踪、风险预警等管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，经济、金融、财务、法律等相关专业； 具有1年以上相关工作经验，具有基金从业资格证； 具有较强市场分析能力、风险意识和责任心； 思维清晰，逻辑性强，良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力，作风稳健。
8	昆山市创业科技小额贷款有限公司	3-1	信贷业务部客户经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责市场摸底工作，调查客户需求，建立目标客户档案资料； 负责贷款发放前的各项准备工作； 负责合同文本、抵押登记、相关产权证明或质押物的及时归档工作； 负责撰写贷前调查报告，执行贷款流程及贷款资料的登记工作； 负责贷款当期利息收回工作，切实防范和化解信贷风险； 负责抵（质）押资产的监管工作，确保抵（质）押物的完整性和安全性； 负责市场开拓及重点大客户的开发与维护。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，金融、市场营销等相关专业； 具有2年以上银行、金融等相关从业经历； 了解金融法律法规，熟悉金融信贷流程； 具有良好的沟通协调能力及书面表达能力； “双一流”建设高校全日制硕士研究生及以上应届毕业生也可报名。
9	江苏通汇商业保理有限公司	4-1	业务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责保理客户拓展、客户关系维护，收集客户评估所需基础资料并负责核查资料的真实性和完整性； 参与制定保理业务部发展规划和各项管理制度； 负责保理业务的调查及管理工作，并形成调研和访谈相关报告及记录； 负责保理业务后期管理，完成客户维护、资金回收等任务； 做好行业和相关监管政策的跟踪分析工作、及时收集、汇总和上报外部市场信息和产品信息，为业务发展规划和产品开发计划的制定提供参考和依据。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，金融、财务管理、市场营销等相关专业； 具有2年以上银行、金融、类金融等相关从业经历； 了解金融法律法规，熟悉金融信贷流程； 具有良好的沟通协调能力及书面表达能力； “双一流”建设高校全日制硕士研究生及以上应届毕业生也可报名。

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
10	昆山市创杰资产管理服务有限公司	5-1	业务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据集团财务部要求，负责完成财务系统收支操作及银行账户管理，做到银行存款日记账日清月结及其他要求的财务工作等； 2. 负责综合风险池子项资金池日常管理，做好业务业绩和运行管理，参与资金池制度建设、合约签订、报告撰写、台账管理、尽调报告撰写等； 3. 做好日常工作沟通，参与资金池相关会议、绩效考核等工作； 4. 参与综合风险池政策宣传。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，会计、财务管理、金融等相关专业； 3. 具有2年以上财务、金融工作经验； 4. 具有良好的沟通协调能力及书面表达能力； 5. 具有中级经济师职称或银行工作经验者优先； 6. “双一流”建设高校全日制硕士研究生及以上应届毕业生也可报名。
11	昆山铤工场投资管理有限公司	6-1	招商服务部经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责团队管理，重点项目的谈判、落地和协调工作； 2. 配合铤工场产业园的定位、策划、可行性研究、招商运营规划等前期工作； 3. 根据产业发展定位，宣传推广产业园区品牌，研究建立产业招商渠道，招募引进相关产业项目； 4. 负责收集和梳理产业项目源，利用各项政策资源促使项目落地，做好企业服务相关工作； 5. 积极拓展产业客户资源，带领团队完成园区总体招商工作，对产业园区招商团队进行绩效考核，负责招商各项指标任务的完成。 6. 研究产业地产发展趋势，为投资者提供区域内外经济、科技、人才以及各项产业政策法规咨询服务； 7. 负责对接属地政府，积极推进招商项目落地工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 45周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，专业不限； 3. 具有5年以上招商工作经验并有成功案例； 4. 有产业园招商、科技招商经验者优先； 4. 熟悉相关政策或法律法规，熟悉招商相关流程及市场操作模式等； 5. 具有较强的市场分析、市场营销、商务谈判能力； 6. 具有良好的语言表达和沟通协调能力，以及良好的职业道德和团队合作意识。
12		6-2	高级招商专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责完成招商项目搜寻，筛选和储备，并与目标公司进行初步沟通； 2. 负责项目招商，设计招商方案、落实招商过程等； 3. 负责招商项目的内部决策流程； 4. 负责项目的前期立项工作，对接各行业管理部门办理相关手续； 5. 负责铤工场园区的宣传、推介工作； 6. 参与招商活动，配合向上争取政策； 7. 配合编制园区招商资料，落实园区招商优惠政策； 8. 负责持续深入对接上海各大产业园区； 9. 负责引入项目的工商注册，配合第三方机构督促企业做好科技人才项目申报等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 40周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，专业不限； 3. 具有2年以上招商工作经验； 4. 具有敏锐的市场分析、营销能力； 5. 具有较好的商务谈判能力、良好的表达能力和沟通协调能力。
13		6-3	运营专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责制定产业园机电设备的安全运营计划和规范； 2. 负责产业园机电设备的日常检查、维护和保养工作； 3. 负责产业园机电设备的操作和培训工作； 4. 负责制定产业园机电设备的应急预案和演练计划； 5. 负责与相关部门协调，确保机电设备的采购、安装、验收等环节符合相关法规和标准要求； 6. 定期收集和分析机电设备行业动态、安全事故等信息，为产业园的安全运营提供决策支持； 7. 负责对产业园进行全面的安全检查和监管，及时发现和处理安全问题； 8. 负责制定和执行公司的安全管理制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，机电工程相关专业； 3. 具有2年以上产业园运营管理工作经验； 4. 具有良好的沟通协调能力和团队合作精神，能够与其他部门和企业建立良好的合作关系； 5. 具有较强的组织能力和执行力，能够认真履行职责，确保机电设备的安全运营和发展； 6. “双一流”建设高校全日制硕士研究生及以上应届毕业生也可报名。
14	昆山广博展览服务有限公司	7-1	讲解员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责科技馆中心公共展厅讲解、接待服务工作； 2. 负责进企业、进社区、进校园等宣讲工作； 3. 做好讲解过程中，参观团队及展品的管理和监护； 4. 负责参观接待的信息收集、反馈、问题汇总，推动问题解决； 5. 负责预约来电接听、登记； 6. 完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄28周岁（含）以下； 2. 全日制大专及以上学历，专业不限； 3. 女性身高165cm左右，男性身高175cm左右，形象好，气质佳； 4. 普通话标准流利，具有普通话二级乙等等级证书，有较强的语言表达能力和沟通应变能力； 5. 身心健康、五官端正、无纹身无明显疤痕，头发无明显染色； 6. 有1年以上讲解经验者优先，有普通话二级甲等等级证书者优先。
合计				15		